FAILLITE

INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR

Nom et Prénom

N° de téléphone

N° de compte bancaire IBAN

Membre de l'OGBL oui ☐ matricule OGBL
non ☐ (nouveau membre)

Documents à fournir (copies)

☐ contrat de travail et avenants éventuels
☐ les fiches de salaire des 6 mois précédant la faillite et celle du mois de la faillite (si reçue)
☐ les extraits bancaires des paiements de salaire des 6 mois précédant la faillite
☐ carte de membre OGBL (le cas échéant)
☐ frontalières/frontaliers: relevé d'identité bancaire (RIB)

Etiez-vous en maladie ou en reclassement interne au moment de la faillite?

reclassement interne non ☐ oui ☐ → décision de la Commission Mixte
maladie non ☐ oui ☐ → certificat(s) de maladie,
→ le cas échéant, lettre CNS conc. prise en charge

Attention: *en cas de reclassement interne, le* ***délai*** *pour saisir la Commission Mixte en vue d'avoir un reclassement externe n'est que de* ***15 jours****.*

Est-ce que les informations figurants sur vos fiches de salaire sont correctes?

oui ☐ non ☐ → veuillez rectifier les informations erronées

Adresse
Matricule
Profession
Ancienneté

Quelles sont les arriérés dus?

Salaires dus non ☐ oui ☐ → veuillez préciser

Heures supplémentaires non ☐ oui ☐ → veuillez préciser

Congé annuel non ☐ oui ☐ → veuillez préciser

Prime(s) non ☐ oui ☐ → veuillez préciser

Remarques

Dès que votre déclaration de créance sera prête, nous ne manquerons pas d'entrer en contact avec vous afin de vous communiquer les instructions nécessaires.

Pas encore membre? Inscrivez vous sur hello.ogbl.lu!
ogbl.lu f OGBL OGBL_Luxembourg