Activation et connexion à l’espace membre OGBL

Guide pratique pas à pas

Ce guide vous accompagne lors de la première activation de votre compte, puis lors de vos connexions suivantes à l’espace membre OGBL. Il reprend également les principaux messages d’erreur et les solutions à appliquer.

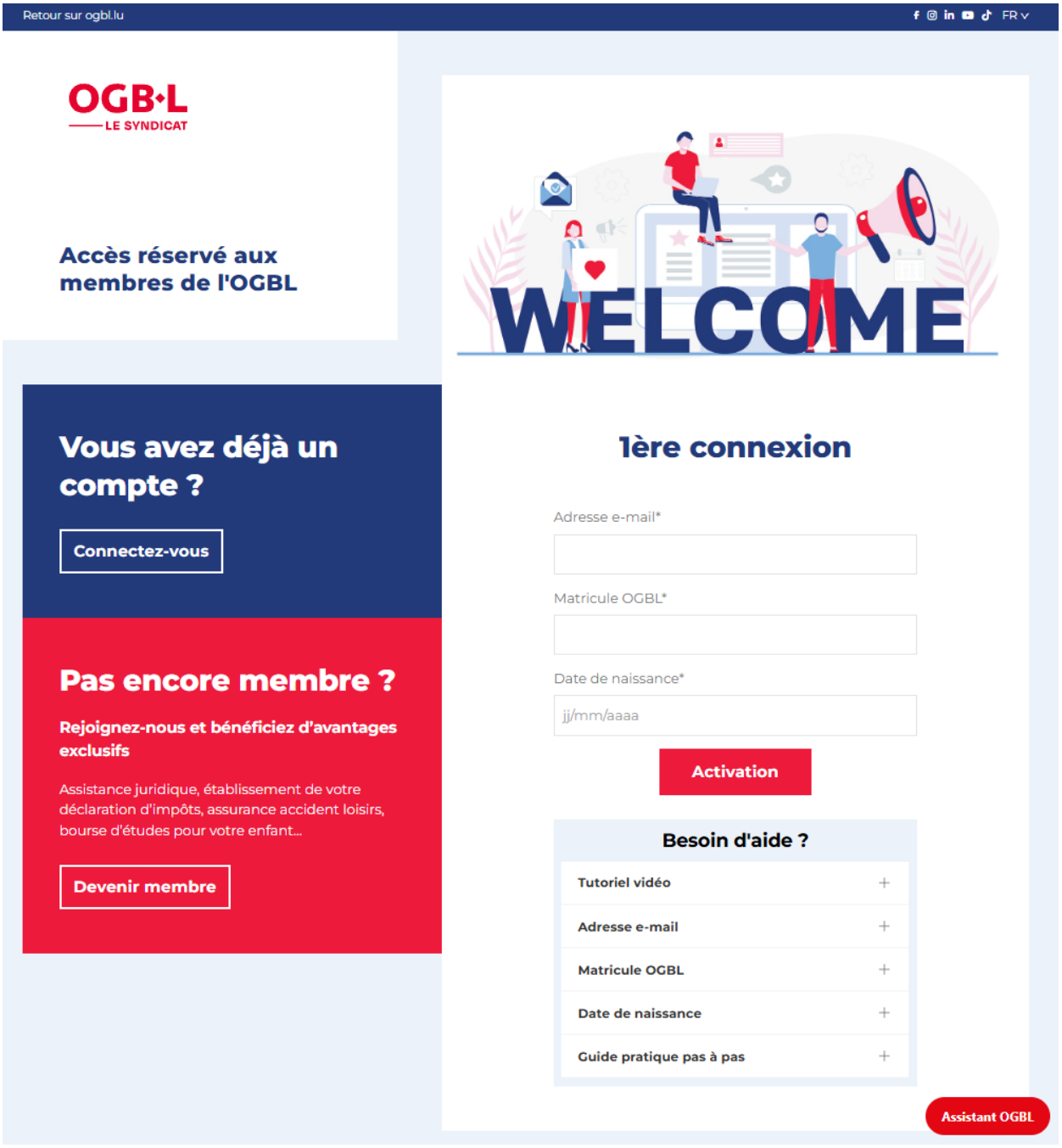
Dans ce guide

1. Activer votre compte
2. Confirmer l’activation par e-mail
3. Définir votre mot de passe
4. Se connecter à l’espace membre
5. Résoudre les problèmes courants
6. Information technique

1. Activer votre compte

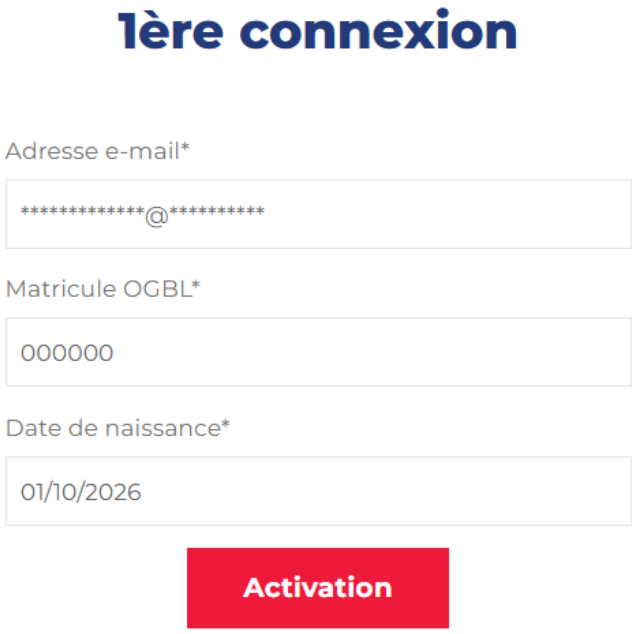
Rendez-vous sur la page d'activation :

https://www.ogbl.lu/espace-membre/activer-compte/



Renseignez les trois champs obligatoires : adresse e-mail, matricule OGBL et date de naissance, puis cliquez sur « Activation ».

En cas de problème, vous pouvez consulter l'assistant OGBL en cliquant sur le bouton rouge en bas à droite de votre écran.



Besoin d'aide pour les données demandées ?

Adresse e-mail

L'adresse e-mail à renseigner ici est celle que vous avez fournie à l'OGBL en tant que « adresse e-mail privée ».
Vous recevrez un code de vérification sur cette adresse à chaque connexion.
Si vous n'y avez plus accès, veuillez contacter le Service Gestion des Membres affiliation@ogbl.lu ou + 352 54 05 45 928.

Matricule OGBL

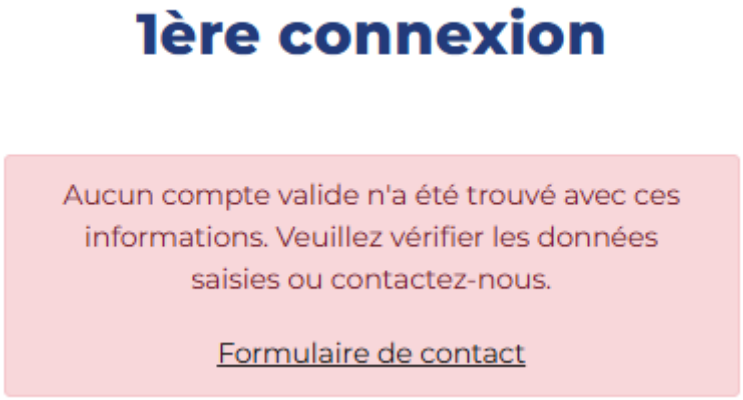
Le matricule OGBL est un numéro à 6 ou 7 chiffres que vous trouverez sur votre carte de membre et sur toutes les communications que l'OGBL vous envoie par courrier.
Si vous ne connaissez pas votre matricule OGBL, veuillez vous adresser au Service Gestion des Membres affiliation@ogbl.lu ou + 352 54 05 45 928.

Date de naissance

Veuillez prêter attention au format de la date de naissance.
Le format doit être jj/mm/aaaa (ex: 31/12/1990).

Si les informations ne correspondent pas

Si le matricule, l'adresse e-mail et la date de naissance ne correspondent pas aux données enregistrées, le système indique qu'aucun compte valide n'a été trouvé. Vérifiez les informations saisies. Si nécessaire, contactez l'OGBL.



2. Confirmer l’activation par e-mail

Lorsque les informations sont correctes, un message confirme la création du compte. Un e-mail intitulé « Confirmation de l’activation de votre compte » est alors envoyé à l’adresse renseignée.

> Compte créé avec succès.
> Veuillez vérifier votre boîte de réception (pensez à vérifier dans les courriers indésirables) pour finaliser l'activation de votre compte.

Important

Le lien contenu dans l’e-mail est valable pendant 24 heures. Pensez également à vérifier le dossier des courriers indésirables.

Cliquez sur le lien reçu par e-mail pour poursuivre l’activation.

OGBL LE SYNDICAT

Activation de votre compte

Bonjour, vous avez demandé l'activation de votre compte OGBL. Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour activer votre compte :

https://www.ogbl.lu/espace-membre/activer-compte/?action=activate&key=Ts8uX3YInRUOEyNSix8G&email=000000@ogbl.lu

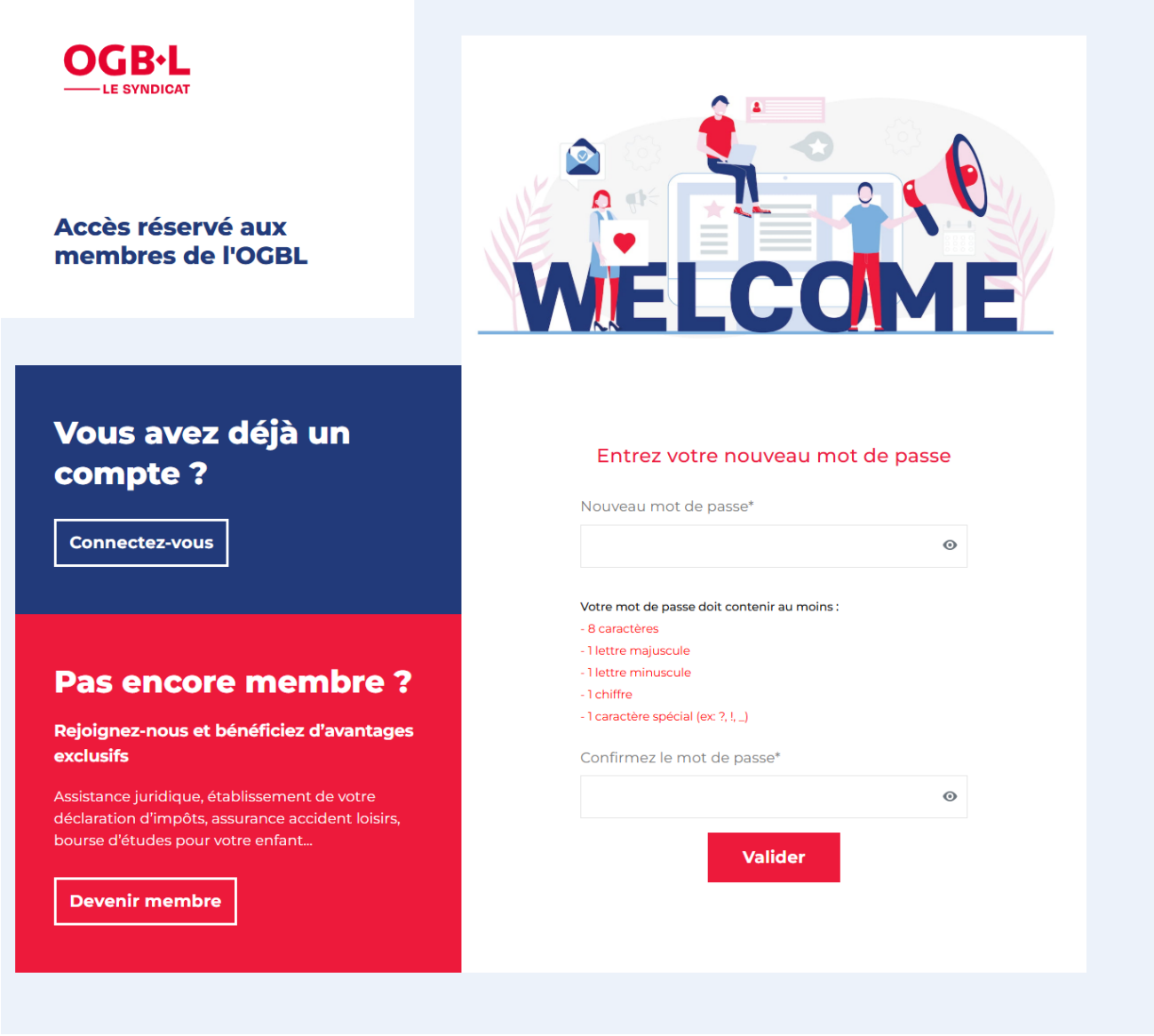
Si vous n'avez pas demandé cette activation, veuillez ignorer cet email.

Le lien est valable 24h après réception de cet email. Passé ce délai, il n'est plus accepté et le compte ne peut plus être finalisé par ce lien. Vous devrez cliquer sur « **Mot de passe oublié ?** » dans la page « **Connectez-vous !** » pour obtenir un nouveau lien pour créer votre mot de passe et accéder à votre compte.

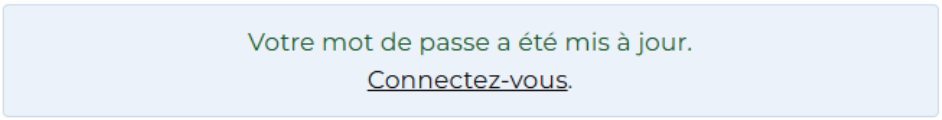
Ceci est un e-mail généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

3. Définir votre mot de passe

La page suivante vous demande de créer votre mot de passe. Il doit respecter les règles affichées à l'écran : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial. Saisissez-le une seconde fois pour confirmation, puis cliquez sur « Valider ».

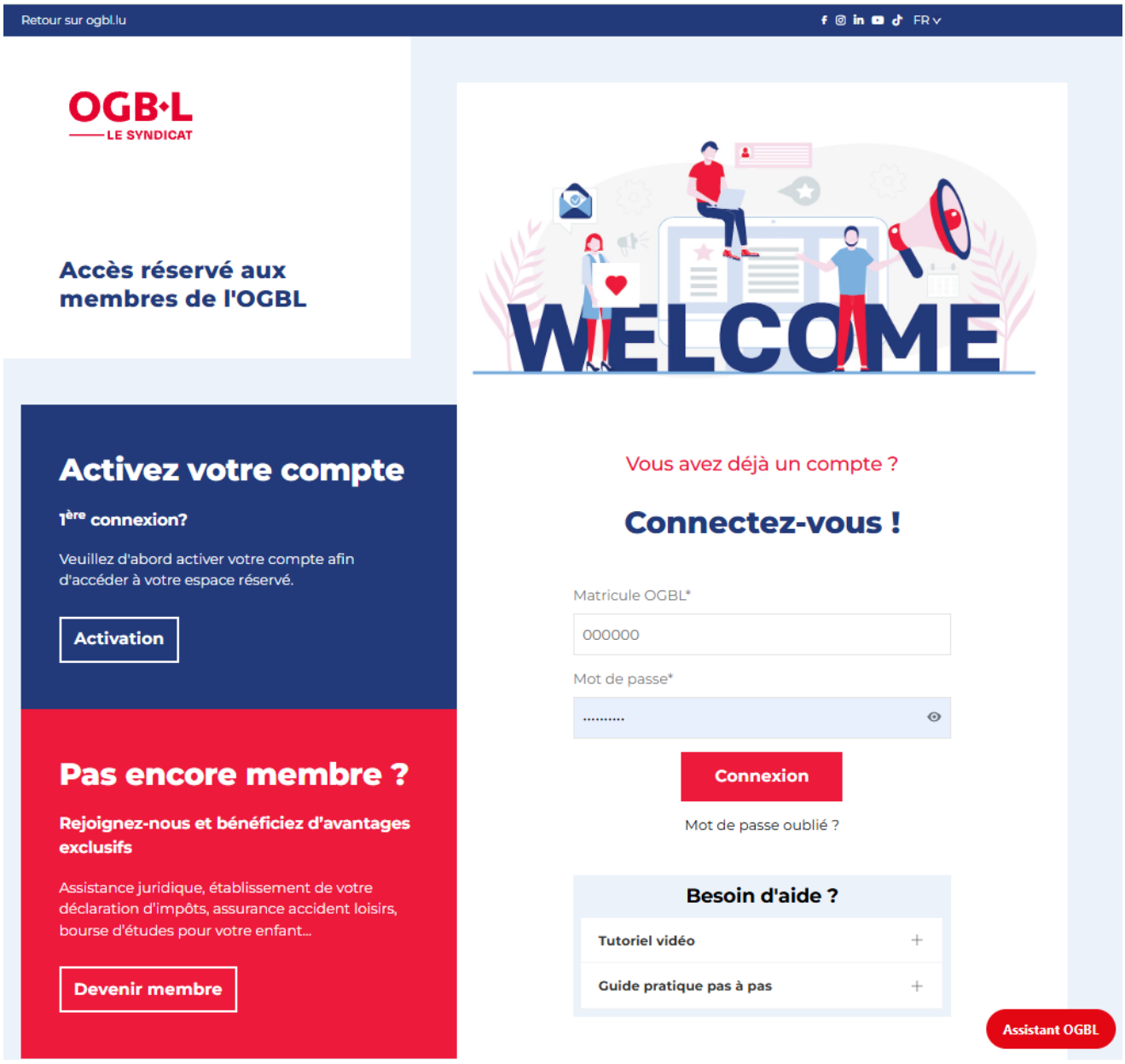


Lorsque le mot de passe a bien été enregistré, un message de confirmation apparaît. Le lien « Connectez-vous » vous dirige ensuite vers la page de connexion.

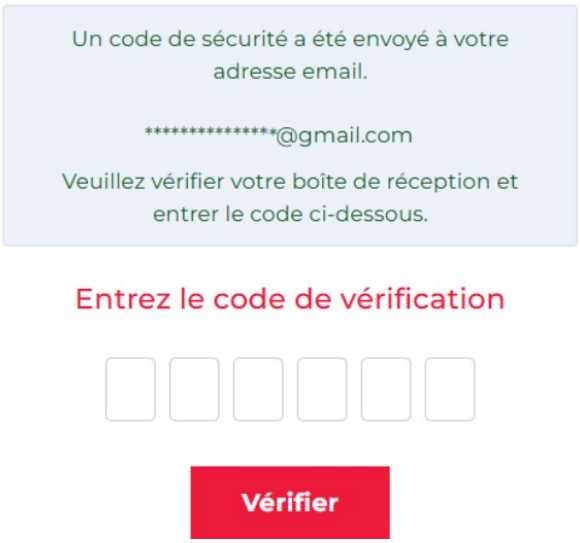


4. Se connecter à l'espace membre

À chaque connexion, saisissez votre matricule OGBL et votre mot de passe, puis cliquez sur « Connexion ».



ATTENTION : c'est le matricule OGBL et non votre adresse email qui doit être renseigné.


Un code de sécurité a été envoyé à votre adresse email.
**********@gmail.com
Veuillez vérifier votre boîte de réception et entrer le code ci-dessous.
Entrez le code de vérification
Vérifier

Pour sécuriser l'accès, un code de vérification est envoyé à votre adresse e-mail privée.

OGBL LE SYNDICAT

Code de sécurité

Bonjour, vous avez demandé un code de sécurité pour vous connecter à votre compte OGBL. Complétez votre connexion avec le code de sécurité ci-dessous.

Le code est valable 15 minutes après réception de cet email.

Votre code de sécurité est :

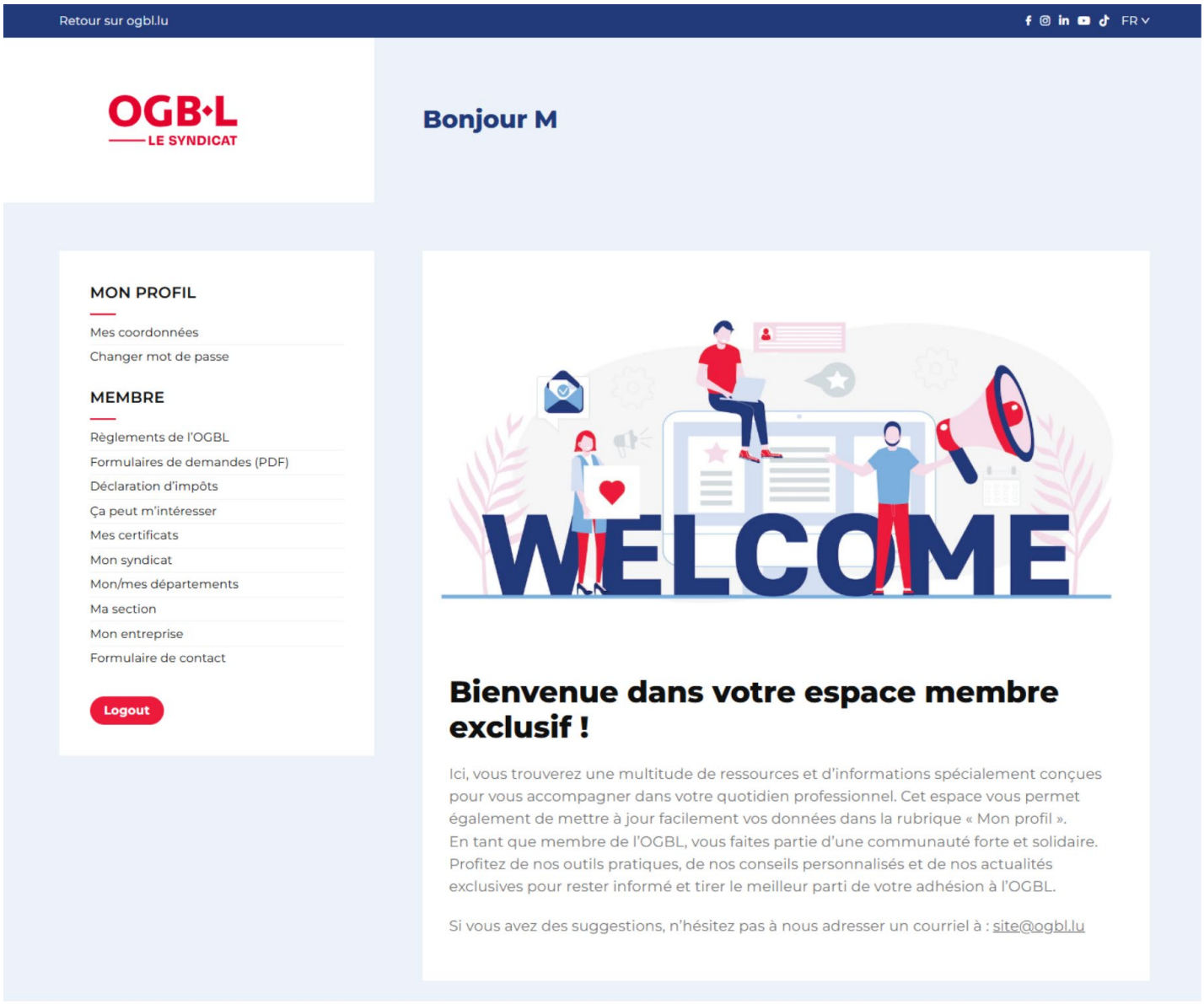
294952

Si vous n'avez pas demandé ce code, veuillez ignorer cet email.

Ceci est un e-mail généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Saisissez ce code dans les six cases, puis cliquez sur « Vérifier ».

Vous accédez ensuite à votre espace membre.



5. Résoudre les problèmes courants

Vous n’avez pas cliqué sur le lien d’activation

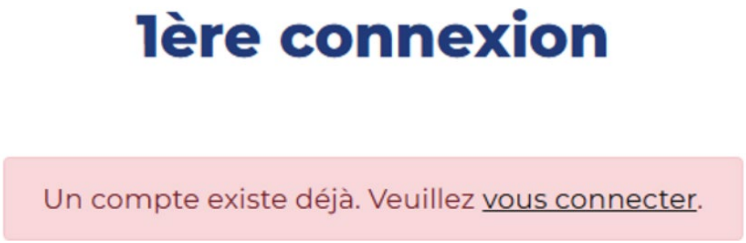
Le compte peut déjà exister alors qu’aucun mot de passe n’a encore été défini. Une tentative de connexion peut alors afficher « Matricule ou mot de passe incorrect ». Utilisez « Mot de passe oublié ? » pour recevoir par e-mail un lien permettant de créer un nouveau mot de passe.

Le lien d’activation de 24 h a expiré

Ne recommencez pas l’activation. Utilisez directement « Mot de passe oublié ? » sur la page de connexion afin de recevoir un nouveau lien et de définir votre mot de passe.

Le compte a déjà été activé

Si vous tentez à nouveau une activation avec un matricule déjà activé, le système vous informe qu’un compte existe déjà et vous invite à vous connecter.



6. Information technique

Dans WordPress, le compte créé pour l'espace membre est identifié par le matricule. Les informations de contrôle utilisées lors de l'activation (date de naissance et adresse e-mail) sont vérifiées à partir des données de l'OGBL. Lorsqu'un matricule correspond à un compte déjà activé, la page d'activation indique donc simplement que le compte existe déjà.